

Szabadság engedély

Alulírott* kérem részemre
20— hó-tól 20— hó-ig munkanap
*rendes, fizetés nélküli, rendkívüli** szabadság engedélyezését.*

A fizetés nélküli szabadság kérésének oka:.....

A szabadságot engedélyezem:

.....
szabadságot kérő
aláírása

.....
osztályvezető
aláírása

.....
igazgató
aláírása

* nyomtatott betűvel kérjük kitölteni

** a megfelelő rész aláhúzendó